

## DOCUMENT D'INFORMATION *ACCOMPAGNEMENT EN CLASSE*

### ÉLÉMENTS DE CLARIFICATION IMPORTANTS :

- La supervision de la personne assumant la fonction d'aide à la classe est la direction (supérieur immédiat).
- Le(la) TES relève de la direction d'école (supérieur immédiat).
- La bonne communication entre les différents acteurs impliqués est un élément déterminant dans le soutien et le suivi offert aux élèves.
- Le lien qui unit l'aide à la classe à l'enseignant(e) ainsi que celui qui unit le(la) TES aux différents intervenants du milieu scolaire en est un de collaboration.
- Lors des journées pédagogiques, un temps de concertation est planifié entre l'enseignant(e) et les intervenant(e)s.
- L'ensemble des tâches non pédagogiques fait tout de même partie du travail du TES et peut être appliqué au besoin.

AIDE À LA CLASSE - TÂCHES DE SOUTIEN NON PÉDAGOGIQUES -	TES - TÂCHES DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUES -
<p>Le rôle principal d'aide à la classe consiste à accompagner les élèves, à aider l'enseignant(e) dans les tâches non pédagogiques.</p> <p>L'aide à la classe contribue au bon fonctionnement de la classe ainsi qu'au bien-être et à la sécurité des élèves.</p> <p>L'aide à la classe doit s'ajouter aux services de soutien et aux services professionnels présents dans l'école, et non les remplacer ou compenser un manque de services aux élèves en difficulté ou ayant des besoins particuliers.</p> <p>Sources :</p> <p>Attribution et caractéristiques de l'aide à la classe, "ANNEXE 1", Ministère de l'éducation du Québec</p> <p>Projet pilote d'aide à la classe "Nous sommes là pour vous!", CSQ / FSE / FPSS</p>	<p>Le(la) technicien(ne) en éducation spécialisée est une personne-ressource clé dans les différentes interventions en milieu scolaire. La relation partagée avec l'élève et le lien personnalisé sont prédominants.</p> <p>Observation, organisation, adaptation, prévention, accompagnement personnalisé, intervention et soutien en lien avec les compétences / objectifs précis en milieu scolaire.</p>

N.B. : Cette liste de tâches (non exhaustive) balise la frontière de tâches de l'équipe.

**DOCUMENT D'INFORMATION**  
**ACCOMPAGNEMENT EN CLASSE**

<p><b>Tâches liées à la sécurité des élèves :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner et surveiller les élèves dans les périodes d'accueil et de déplacement, au besoin ;</li> <li>- Assurer l'encadrement et la sécurité des élèves, conformément aux règles de conduite et aux mesures de sécurité (par exemple: prodiguer les premiers soins).</li> </ul>	<p><b>Tâches liées aux différentes interventions appliquées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectue des interventions d'adaptation /réadaptation au niveau des habiletés sociales ;</li> <li>- Effectue des interventions d'adaptation /réadaptation au niveau des différents troubles de comportement ;</li> <li>- Effectue des interventions d'adaptation /réadaptation au niveau des habiletés de communication ;</li> <li>- Effectue des interventions d'adaptation /réadaptation au niveau de l'organisation spatiale, organisationnelle, sensorielle et autres ;</li> <li>- Effectue des interventions d'adaptation /réadaptation au niveau des habiletés motrices ;</li> <li>- Effectue des interventions d'adaptation /réadaptation au niveau des élèves présentant une déficience intellectuelle ;</li> <li>- Effectue des interventions d'adaptation /réadaptation au niveau des élèves présentant une déficience /déficits physiques et neurologiques ;</li> <li>- Préparation et adaptation de matériel / outils individualisés en lien avec l'aide à l'autonomie, à la psychomotricité, à l'ergonomie, etc. ;</li> <li>- Préparation, organisation et animation d'activités éducatives et pédagogiques ;</li> <li>- Prévention, soutien et intervention au niveau de l'intimidation et de la violence vécu par les élèves en milieu scolaire ;</li> <li>- Rédaction d'un bilan de fin d'année, ou de mi-année au besoin, pour les élèves ciblés avec la direction (souvent ceux qui font l'objet d'un plan d'intervention), en début ou en cours d'année.</li> <li>- Soutien et intervention en milieu de vie, selon les tâches établies au plan d'allocation des ressources ;</li> <li>- Soutien pédagogique aux apprentissages scolaires ;</li> </ul>
<p><b>Tâches liées au bon fonctionnement de la classe :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aider au respect des consignes : au besoin, intervenir auprès des élèves pour faire respecter les règles de classe ou de vie ;</li> <li>- Apporter un soutien aux élèves en assurant un climat et un environnement propices aux apprentissages et à la réalisation des travaux scolaires.</li> </ul>	
<p><b>Tâches liées au bien-être des élèves :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à des suivis simples auprès des élèves lors des retours en classe ;</li> <li>- Aider au développement de l'autonomie des élèves (par exemple: aider au moment de l'habillage et du déshabillage, contribuer à la gestion du matériel des élèves, dont les objets, les vêtements et le matériel scolaire) ;</li> <li>- Tâches spécifiques simples liées au travail scolaire des élèves;</li> <li>- Aider les élèves à s'installer dans la classe et à se préparer à se mettre au travail ;</li> <li>- Répondre à des questions simples dans le respect des consignes données à l'élève par l'enseignante ou l'enseignant ;</li> </ul>	

N.B. : Cette liste de tâches (non exhaustive) balise la frontière de tâches de l'équipe.

**DOCUMENT D'INFORMATION**  
**ACCOMPAGNEMENT EN CLASSE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporter un soutien à certains élèves pour des besoins spécifiques simples.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soutien auprès des élèves présentant des difficultés d'adaptation, d'anxiété ou de troubles liés à la santé mentale ;</li> <li>- Soutien et intervention au niveau des différentes dépendances ;</li> </ul>
<p><b>Tâches liées à la vie de classe :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister l'enseignante ou l'enseignant dans l'accomplissement de certaines tâches administratives (par exemple : la prise des présences) ;</li> <li>- Contribuer à assurer l'ordre (rangement) et la propreté de la classe ainsi que l'entretien du matériel ;</li> <li>- Collaborer à la préparation et à l'affichage de matériels variés (par exemple : plastification) ;</li> <li>- Collaborer à l'organisation d'évènements, d'activités et de sorties éducatives (par exemple : fête de la rentrée, sortie au musée).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soutien et intervention en situation de crise ou de désorganisation ;</li> <li>- Actualiser régulièrement, consigner ses observations de manière objectives, par des notes évolutives nécessaires au suivi dans les différents dossiers d'élèves. Temps / moment à convenir en équipe.</li> <li>- ...</li> </ul>
<p><b>Tâches liées aux rencontres :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister aux rencontres d'information à l'intention des parents, au besoin.</li> <li>- Participer aux formations offertes par l'employeur, de concert avec l'équipe, qui sont en lien avec la classe d'emploi détenue.</li> </ul>	<p><b>Tâches liées aux rencontres :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au plan d'intervention ainsi qu'aux rencontres et différentes communications des membres de l'équipe scolaire, parents et intervenants des ressources externes ;</li> <li>- Participer aux formations offertes par l'employeur, de concert avec l'équipe, qui sont en lien avec la classe d'emploi détenue.</li> </ul>

N.B. : Cette liste de tâches (non exhaustive) balise la frontière de tâches de l'équipe.